

Direction générale adjointe chargée de la solidarité
Pôle solidarité autonomie
Direction des actions pour l'autonomie
Service de la gestion des droits des personnes âgées

AIDE SOCIALE À L'HÉBERGEMENT

Liste des pièces à fournir obligatoirement pour la constitution du dossier

- Dossier règlementaire dûment complété et signé par le demandeur ou son représentant légal désigné par jugement

IDENTITÉ

- Copie du livret de famille dans son intégralité ou copie de la carte d'identité (pour les personnes célibataires sans enfant)
- Pour les personnes de nationalité étrangère : titre de séjour en cours de validité
- Photocopie du jugement de mise sous sauvegarde de justice, curatelle ou tutelle le cas échéant.

RÉSIDENCE

- Taxe d'habitation et foncière
- Pour un accueil en établissement, attestation d'entrée dans l'établissement au titre duquel la demande d'aide sociale est effectuée
- Pour un établissement hors Gironde, fournir **l'arrêté de tarification** mentionnant les tarifs d'hébergement et dépendance et **l'arrêté d'habilitation à l'aide sociale**
- Pour un accueil familial, copie du contrat de placement chez le particulier agréé (comportant son nom et son adresse) et pour un accueil familial hors Gironde fournir **l'arrêté d'habilitation à l'aide sociale**
- L'adresse du dernier domicile occupé avant la première entrée en structure d'accueil (EHPAD, Foyer logement ou résidence autonomie, Accueil familial) avec les dates d'arrivée et de départ.
Préciser si l'intéressé.e était propriétaire ou locataire

RESSOURCES

- Copie du dernier avis d'imposition ou de non imposition
- Relevés bancaires des 3 derniers mois précédant la demande
- Justificatif de l'allocation logement (ou du dépôt de la demande)
- Justificatifs des ressources : **revenus personnels** ou **du ménage** (conjoint, concubin, PACS) et des ayant-droits :

Justificatifs annuels :

- Revenus de biens immobiliers : loyers, fermage, bail et rente viagère
- Justificatifs de revenus, des capitaux placés (livrets, comptes productifs d'intérêts, actions, obligations, assurance-vie etc.) : **compléter l'attestation bancaire jointe au dossier ; pour l'assurance-vie fournir la copie du contrat**
- En cas d'inexistence de capitaux, établir une attestation sur l'honneur le certifiant
- Pensions de retraite : fournir les justificatifs annuels des caisses de retraite
- Retraites et ressources provenant de l'étranger
- Pension alimentaire suite à jugement

Justificatifs mensuels des trois derniers mois précédant la demande :

- Retraites
- Salaires
- RSA
- Allocations Pôle Emploi
- Allocation aux adultes handicapés
- Indemnités journalières
- Pension d'invalidité
- Rente accident du travail pour les incapacités supérieures à 10%

CHARGES

- Charges particulières hors hébergement : cotisations mutuelle, la participation éventuelle au financement d'une mesure de protection judiciaire, loyer résiduel (si conjoint à domicile), impôt sur le revenu, taxe foncière, taxe d'habitation, cotisation responsabilité civile, assurance habitation (si propriétaire, cotisations contrat obsèques (fournir le contrat).

BIENS IMMOBILIERS

- Nature des biens
- Adresse
- Taxe foncière
- Copie de la matrice cadastrale
- La photocopie intégrale de l'**acte de donation**
- La photocopie intégrale de l'**acte de succession**

OBLIGATION ALIMENTAIRE

Elle concerne les enfants

- Nom, prénom et adresse complète des obligés alimentaires ainsi qu'une copie intégrale du livret de famille de chaque obligé alimentaire
- Les formulaires de renseignements dûment complétés par les obligés alimentaires
- Copie intégrale du dernier avis d'imposition, de la taxe d'habitation et de la taxe foncière
- Copie de la quittance de loyer ou du tableau d'amortissement de l'accession à la propriété
- Justificatifs des revenus locatifs
- Justificatifs des pensions alimentaires perçues ou versées
- Justificatifs des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales
- Copie des justificatifs des ressources du ménage des 3 derniers mois
- En cas de surendettement, fournir l'échéancier du plan de surendettement établi par la Banque de France.
- Echéanciers des crédits à la consommation, le cas échéant
- Justificatif des dépenses relatives aux enfants étudiants (loyer, pensions, etc.)

[N.B.] Il est inutile de fournir les factures des charges courantes (eau, électricité, gaz, téléphone, assurances, etc.), et des frais de scolarité des enfants scolarisés dans l'enseignement primaire ou secondaire).

Direction générale adjointe chargée de la solidarité
Pôle solidarité autonomie
Direction des actions pour l'autonomie
Service de la gestion des droits des personnes âgées

SERVICES MÉNAGERS OU PRISE EN CHARGE DE FRAIS DE REPAS EN FOYER-RESTAURANT

Liste des pièces à fournir pour la constitution du dossier

Depuis le 1er janvier 2022, l'âge légal, pour bénéficier de l'aide sociale départementale au titre des personnes âgées, est fixé à 65 ans ou entre 60 et 65 ans sous réserve de la reconnaissance d'une inaptitude au travail.

- Dossier règlementaire dûment complété et signé par le demandeur ou son représentant légal désigné par jugement

IDENTITÉ - INVALIDITÉ

- Copie de la carte d'identité ou copie du livret de famille
 Pour les personnes de nationalité étrangère : titre de séjour en cours de validité
 Photocopie du jugement de mise sous sauvegarde de justice, curatelle ou tutelle le cas échéant.

Pour les personnes entre 60 et 65 ans

- Copie du justificatif de l'inaptitude au travail, le cas échéant (notification d'AAH à 80%, pension d'invalidité attribuée à la suite d'un accident ou d'une maladie d'origine non professionnelle, de catégorie 2 ou 3, pension de retraite pour inaptitude au travail)
 Copie du justificatif d'incapacité permanente d'au moins 80% avant l'âge de 65 ans

RÉSIDENCE

- Quittance de loyer ou tableau d'amortissement de l'accession à la propriété de l'intéressé ou de son conjoint ou factures d'électricité, eau, gaz des 3 derniers mois.
 Taxes d'habitation ou foncière
 Pour les résidents de nationalité étrangère : justificatif d'une résidence ininterrompue en France métropolitaine pendant au moins 15 ans avant l'âge de 70 ans

En cas d'hébergement

- Attestation de l'hébergeant (à titre gratuit) si celui-ci est un particulier en précisant les adresses précédentes avec dates d'arrivée et de départ
 L'adresse du dernier domicile occupé avant la première entrée en résidence autonomie (foyer logement) avec les dates d'arrivée et de départ. Préciser si l'intéressé(e) était propriétaire ou locataire.

RESSOURCES

- Copie intégrale du dernier avis d'imposition ou de non-imposition et de la déclaration pré-remplie des revenus
 Relevés bancaires des 3 derniers mois précédant la demande
 Justificatifs des ressources : revenus personnels ou du ménage (conjoint, concubin, PACS) et des ayant-droits :

→ TSVP

Justificatifs annuels

- Revenus de biens immobiliers : loyers, fermage, bail et rente viagère
- Justificatifs de revenus, des capitaux placés (livrets, comptes productifs d'intérêts, actions, obligations, assurance-vie etc.) : **Compléter l'attestation bancaire jointe au dossier. Si le demandeur possède des assurances-vie, joindre les contrats.**
- En cas d'inexistence de capitaux, établir une attestation sur l'honneur le certifiant
- Pensions de retraite : fournir les justificatifs annuels des caisses de retraite
- Retraites et ressources provenant de l'étranger
- Pension alimentaire suite à jugement

Justificatifs mensuels des trois derniers mois précédant la demande :

- Retraites
- Salaires
- RSA
- Allocations Pôle Emploi
- Allocation aux adultes handicapés
- Indemnités journalières
- Pension d'invalidité
- Rente accident du travail pour les incapacités supérieures à 10%

CHARGES

- Le cas échéant, justificatifs des frais de déplacement du conjoint dans un établissement pour personnes âgées.

BIENS IMMOBILIERS

- Nature des biens
- Adresse
- Référence et valeur locative actuelle
- S'il y a eu donation, joindre la photocopie intégrale de l'acte notarié

Direction générale adjointe chargée de la solidarité
Pôle solidarité autonomie
Direction des actions pour l'autonomie
Service de la gestion des droits des personnes âgées

ATTESTATION BANCAIRE

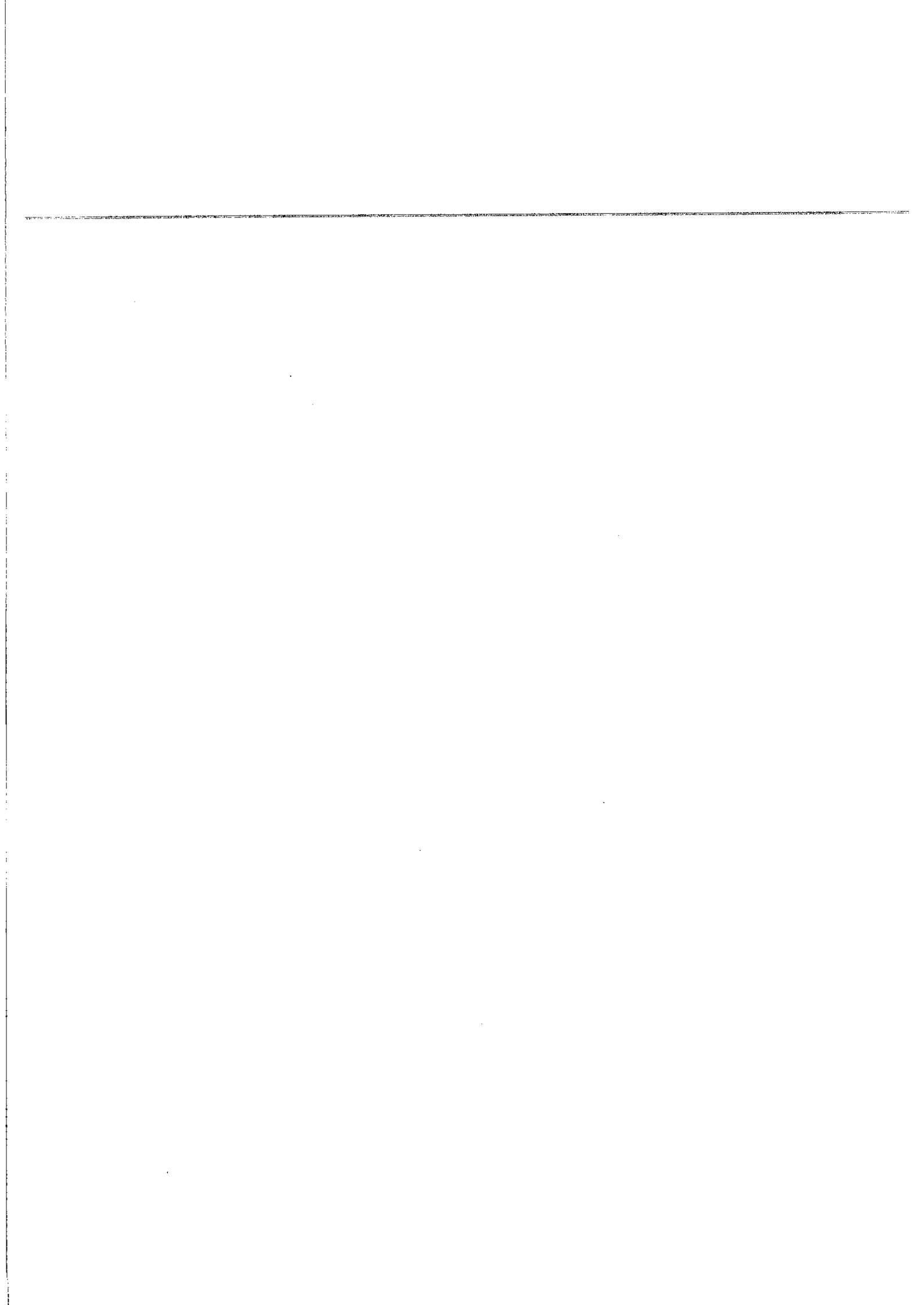
A remplir par chaque organisme bancaire de l'intéressé(e), de son conjoint ou son concubin pour toute demande d'aide sociale. Dans le cas où plusieurs organismes bancaires ou d'assurance sont concernés, une attestation doit être établie pour chaque organisme.

NATURE	CAPITAL	INTÉRÊTS PERÇUS AU COURS DE L'ANNÉE PRÉCÉDENT LA DEMANDE
<ul style="list-style-type: none"> • Compte courant • Livret(s) d'épargne • Livret d'épargne populaire (LEP) • Livret développement durable ou CODEVI • Plan ou Compte Epargne Logement • Contrat(s) ou épargne assurance vie • Obligations - Actions • S.I.C.A.V et fonds communs de placement • Autres : préciser 		

<p>Je soussigné(e)</p> <p>Nom</p> <p>Prénom</p> <p>Nom de jeune fille</p> <p>Né(e) le</p> <p>Autorise les organismes bancaires à fournir tous les renseignements utiles sur le montant des capitaux placés et produits d'épargne.</p> <p>Le : Signature :</p>	<p>Visa de l'Établissement Bancaire</p> <p>L'établissement bancaire</p> <p>Atteste que M.</p> <p>n'a pas à ce jour, dans notre établissement, d'autres formes d'épargne ou de placements que ceux indiqués ci-dessus.</p> <p>À :</p> <p>Le :</p>
---	---

J'atteste sur l'honneur avoir déclaré tous les comptes et/ou placements dont je dispose et pour tous les établissements bancaires ou organismes d'assurance.

Le : Signature :



REPRESENTANT LEGAL OU PERSONNE REFERENTE

Faites-vous l'objet d'une mesure de Sauvegarde de justice Curatelle Tutelle

(Pour chacun des cas, joindre photocopie du jugement)

Nom du représentant légal (ou de l'association) ou de la personne référente :

M. - Mme - Mlle

Adresse Code Postal.....

Ville Téléphone.....

Je soussigné(e) agissant en mon nom propre ⁽¹⁾

En qualité de représentant de ⁽¹⁾

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le cadre de la demande d'admission à l'aide sociale,

- déclare avoir pris connaissance des conséquences de l'attribution d'une prestation d'aide sociale, explicitées au verso du dossier,

- autorise le Président du Conseil Départemental de la Gironde à solliciter auprès des administrations compétentes, toutes évaluations de mon patrimoine immobilier.

Fait à Le

Signature :

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles

AVIS MOTIVE DU MAIRE

Le Maire soussigné certifie que l'ensemble des renseignements a fait l'objet d'une vérification par le C.C.A.S. Il atteste qu'à sa connaissance, le demandeur ne possède aucune autre source de revenus.

Fait à Le

Signature et cachet



Direction Générale Adjointe Chargée de la solidarité

PREMIERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

MOTIF DE LA DEMANDE

Services ménagers

Nom du service habilité sur le secteur

.....

Frais de repas en foyer restaurant

Nom du service habilité sur le secteur

.....

Accueil en établissement

Nom et adresse de l'établissement

.....

Accueil familial agréé

Nom et adresse de l'accueillant

.....

	DEMANDEUR	CONJOINT/CONCUBIN/PACS
Nom
Prénoms
Nom de jeune fille
Date et lieu de naissance
Nationalité
Situation familiale
Profession ou activité
N° de sécurité sociale

Adresse actuelle et téléphone

.....

Depuis quelle date

Adresse complète avant l'entrée en structure d'accueil :

.....

S'agissait-il : Du domicile D'un établissement

D'un accueil par un accueillant familial Autres

Dans le cas d'un établissement ou d'un accueil par un accueillant familial, préciser

l'adresse précédente :

.....

Pour les étrangers : date de votre arrivée en France :

A remplir uniquement s'il s'agit d'une demande d'aide sociale à l'hébergement pour personnes âgées :

Nombre d'obligés alimentaires

Enfants

Petits-enfants

(Conjoint - Père - Mère - Enfants - Petits-enfants - Gendre - Belle-fille)